



TRIBUNALE DI PESCARA  
Sezione Lavoro

# ARCHIVIO

Il sottoscritto Avv./Sig. \_\_\_\_\_

CHIEDE

*In visione*     *Richiesta copie*     *Ritiro fascicolo di parte*

CONTROLLARE IN CANCELLERIA L'ARCHIVIAZIONE

( SI ) - ( NO )

1. - il fascicolo N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ R.G.- GIUDICE: \_\_\_\_\_

(attore) \_\_\_\_\_

(convenuto) \_\_\_\_\_

2. - il fascicolo (Decreto Ingiuntivo) N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ R.G.

**N.B.:** Il fascicolo prenotato potrà essere visionato nei **soli** giorni di **lunedì e giovedì**.

Si fa altresì presente, che trascorsi **15 gg.** dalla data di prenotazione il fascicolo, anche se non visionato, verrà comunque riportato in archivio.

LA RICHIESTA INCOMPLETA DI DATI UTILI PER LA RICERCA NON PUO' ESSERE EVASA.

Pescara , \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

ANNOTAZIONI: